

Odense, den 24. oktober 2017

Selskaber under SEP GRUPPEN – beskrivelse af persondataforordningen

Selskaber under SEP GRUPPEN:

1. SEP BOLIG ApS cvr. 31580641
2. SEP BOLIG II ApS cvr. 32946054
3. SEP EJENDOM II ApS cvr. 31580668
4. S&P Udlejningsejendomme ApS cvr. 28309775

Persondata

I selskaberne under SEP GRUPPEN behandler vi personlige data i to forhold som følgende:

1. Personer der har indgået et lejeforhold, eller som selv har skrevet sig på venteliste via www.sepgruppen.dk
2. Personer der er ansat/medejer i de tilknyttede virksomheder
3. Selskabsmapper på de selskaber der er hjemhørende på adressen

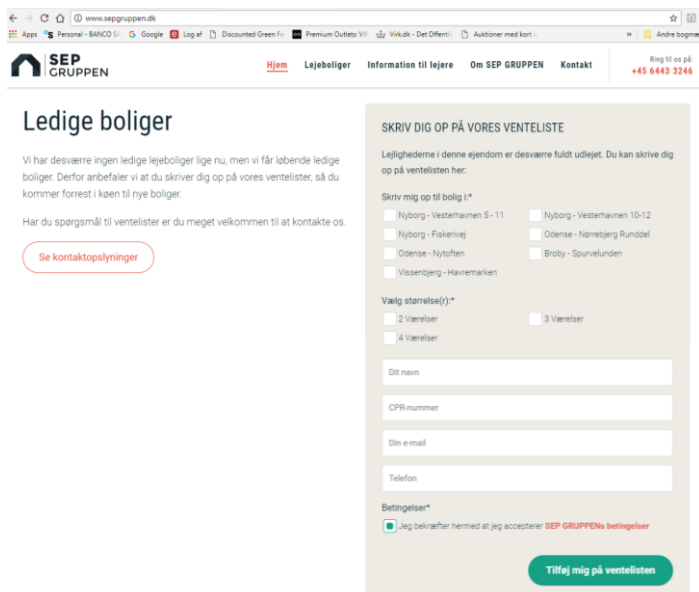
Personer der har indgået et lejeforhold eller er på venteliste:

I de fire driftsselskaber har vi personfølsomme oplysninger på personer der har indgået et lejeforhold, eller som selv har skrevet sig på venteliste via vor website www.sepgruppen.dk.

Via vor website www.sepgruppen.dk, kan man selv skrive sig på vor venteliste. For at gøre dette, skal man aktivt "gå" ind på www.sepgruppen.dk og her udfylde sine oplysninger* samt krydse af hvilke lejemål man er interesseret i at kunne søge på.

De personlige oplysninger er:

Navn – CPR-nummer – e-mail samt telefon. (se nedenstående skærmsprint)



The screenshot shows a web browser window with the URL www.sepgruppen.dk. The page title is "Ledige boliger" (Vacant properties). On the right side, there is a section titled "SKRIV DIG OP PÅ VORES VENTELISTE" (Sign up for our waiting list). The text below the title says: "Lejlighederne i denne ejendom er desværre fuldt udlejet. Du kan skrive dig op på ventelisten her:" (The apartments in this property are unfortunately fully rented out. You can sign up for the waiting list here:). Below this, there is a form with the following fields and options:

- Checkboxes for location: Nyborg - Vesterhavnen 5-11, Nyborg - Vesterhavnen 10-12, Nyborg - Fiskervej, Odense - Nørrebjerg Runddel, Odense - Nytoften, Brøby - Spurvekøkken, Vissenbjerg - Havnemarken.
- Radio buttons for number of bedrooms: 2 Værelser, 3 Værelser, 4 Værelser.
- Text input fields for: Dit navn (Your name), CPR-nummer (CPR number), Din e-mail (Your email), Telefon (Phone).
- A checkbox for "Betingelser*" (Terms) with the text "Jeg bekræfter hermed at jeg accepterer SEP GRUPPENs betingelser" (I confirm that I accept SEP GRUPPEN's terms).
- A green button labeled "Tilføj mig på ventelisten" (Add me to the waiting list).

Når personen har "sendt" disse oplysninger ved at klikke på "Tilføj mig på venteliste", modtager personen en returmail hvor de skal bekræfte at de ønsker at stå på venteliste. Herefter "ligger" disse oplysninger nu på en mailsver.

Når et lejemål bliver ledigt, bliver de personer der har skrevet sig op til det lejemål som matcher deres oplysninger/ønsker, f.eks. adresse på lejemålet og antal værelser, modtager personen en e-mail med besked om, at de kan sende et ansøgningskema på lejemålet.

Dette ansøgningskema indeholder, ud over de allerede opgiver oplysninger, også nuværende adresse, samt navne på de personer der skal bo i lejemålet ud over ansøger.

Alle ansøgninger, som vi modtager, printes ud på A4 papir og opbevares et år i arkivskab med lås. Efterfølgende bliver disse bliver sendt på forbrændingen.

På den ansøger/person, som der indgås aftale med, bliver der i UNIK, som er et boligadministrationsprogram, udfyldt en lejekontrakt samt tilhørende husorden. Disse fremsendes pr. post til ansøger i 2 eksemplar – et til ansøger og et sæt som ansøger underskriver og sender retur til udlejer (os).

Når lejekontrakten inkl. husorden modtages hos os, bliver disse opbevaret i en mappe i brandskab på adressen Kratholmvej 62B, 5260 Odense S.

Der ud over bliver der oprettet en sagsmappe på lejemålet, som følger lejer. Denne bliver opbevaret i arkivskab med lås. Denne indeholder også indflytningsrapport m.v.



Brandskab



Arkivskab



Arkivskab med mapper

Husleje opkræves elektronisk via PBS.

Når lejer opsigter lejemålet og lejemålet er ophørt bliver alle dokumenter inkl. lejekontrakt med husorden samt ansøgningskema samlet i sagsmappen i arkivskab med lås på lageret Kratholmvej 62b, 5260 Odense S. Disse dokumenter opbevares i 5 år, hvorefter disse bliver sendt på forbrændingen.

Der udveksles ikke personoplysninger med en ekstern part i lejesager ud over ovenfor beskrevet forhold, med mindre at et lejeforhold måtte kræve en sag i Fogedretten.

Personer der er ansat/medejer i de tilknyttede virksomheder

I de fire driftsselskaber er alle ansatte, i alt fem personer, enten medejer eller i et tilfælde medarbejdende ægtefælle.

De fire medejer er Tove Schødts, Henning Elkjær, Michael Schødts samt Thommy Pedersen. Ægtefælle er Anni Schødts Pedersen.

Der er pt ikke udarbejdet ansættelseskontrakter. Selve "lønsedlen" udarbejdes via Danløn. Dette sker elektronisk via internettet ved at logge sig ind i Danløn med kode. Det er Tove Schødts, der har ansvar for at udfører dette arbejde.

Der udskrives ikke lønsedler, hvorfor vi ikke længere har disse fysisk på kontoret.



Brandskab

Selskabsmapper selskaber under SEP GRUPPEN med tilhørende Holdingselskaber

De fire driftsselskaber samt Schødts Holding ApS,

1. SEP BOLIG ApS cvr. 31580641
2. SEP BOLIG II ApS cvr. 32946054
3. SEP EJENDOM II ApS cvr. 31580668
4. S&P Udlejningsejendomme ApS cvr. 28309775
5. Schødts Holding ApS cvr. 26993202

er alle hjemhørende på adressen Kratholmvej 62B, 5260 Odense S. De tilhørende selskabsmapper opbevares i reolen i mødelokalet.

I disse mapper fremgår navne og adresser på de personer der er tilknyttet til de enkelte selskaber.



Selskabsmapper i reol

Dette dokument er udarbejdet af medejer Thommy Pedersen i henhold til anvisninger og vejledning fra EY, Englandsvej, Odense C.